



Чернівецька обласна Рада народних депутатів

XIV сесія XXI скликання

РІШЕННЯ

26 січня 199³ р.

м. Чернівці

Про впорядкування управління
обласною комунальною власністю

З метою забезпечення ефективного управління майном обласної Ради народних депутатів та реалізації заходів щодо приватизації підприємств та організацій, що перебувають в обласній комунальній власності, та у відповідності до рішення обласної Ради народних депутатів від 9 жовтня 1992 року (XIII сесія XXI скликання) "Про основні напрямки приватизації об'єктів комунальної власності Чернівецької області на 1992 - 1993 роки", обласна Рада народних депутатів **в и р і ш и л а :**

1. Створити при обласній Раді народних депутатів управління приватизації та комунальної власності із структурою згідно з додатком № 1.

Встановити граничну чисельність апарату управління приватизації та комунальної власності в кількості 15 одиниць. Утримання управління проводити за рахунок коштів обласного бюджету.

2. Встановити умови оплати праці та посадові оклади працівників управління приватизації та комунальної власності у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 9 січня 1992 року

2.

10 "Про умови оплати праці працівників органів державного управління". При цьому посадові оклади начальника управління, його заступника та начальників відділів встановити на рівні посадових окладів, передбачених відповідно для начальника управління, самостійного відділу облдержадміністрації, його заступника та начальників відділів у складі управління облдержадміністрації.

3. Затвердити Положення про управління приватизації комунальної власності при обласній Раді народних депутатів відповідно з додатком № 2.

Делегувати функції по управлінню цим органом і вирішенню його кадрових питань обласній державній адміністрації.

Фінансово-господарське обслуговування управління покласти на господарське управління при облдержадміністрації.

4. Облфінуправлінню (Романів М.В.) при формуванні обласного бюджету на 1993 рік передбачити видатки на утримання управління приватизації та комунальної власності.

голова обласної Ради
народних депутатів



В.КОВБАС

до рішення XIV сесії обласної Ради народних депутатів XXI скликання від 26.01.93 р.

Додаток N 1

до рішення XIV сесії обласної Ради народних депутатів XXI скликання від " 26 " січня 1993 року

СТРУКТУРА

апарату управління приватизації та комунальної власності при обласній Раді народних депутатів

Найменування посад та структурних підрозділів	Кількість одиниць
начальник управління	1
заступник начальника управління	1
експерт-консульт	1
відділ комунальної власності	5
відділ приватизації	5
друкарка I категорії	1
старший інспектор по контролю - завідуючий канцелярією	1
В С Ь О Г О :	15

Додаток № 2

до рішення XIV сесії обласної
Ради народних депутатів XXI-го
скликання від 26.01.93 р.

П О Л О Ж Е Н Н Я

про управління приватизації та комунальної
власності при Обласній Раді народних депутатів

I. Загальні положення.

I. 1. Управління приватизації та комунальної власності / надалі
Управління/ створене рішенням сесії обласної Ради народних депутатів
відповідно до чинного законодавства України для здійснення держав-
ної політики в сфері управління майном яке належить комунальній
власності.

Функцію по управлінню цим органом передано обласній державній
адміністрації на підставі рішення сесії обласної Ради народних
депутатів від 26 " січня 1993р. N XIV

I. 2. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, ра-
хунки в установах банків, печатку із зображенням Державного герба
України та своїм найменуванням, фірмові бланки, кутовий штамп.

I. 3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією Укра-
їни, законами і іншими рішеннями Верховної Ради України та її Пре-
зидії, Указами Президента України, постановами, розпорядженнями і
рішеннями Кабінету міністрів України, обласної Ради народних депута-
тів, обласної державної адміністрації в межах його повноважень,
нормативно-методичними рекомендаціями Фонду державного майна України
по керівному колу питань, а також цим положенням.

I. 4. Управління при виконанні покладених на нього завдань діє
у взаємодії з іншими органами державного управління області, а та-
кож з регіональним відділенням Фонду державного майна України.

Управління координує роботу відповідних структур місцевих Рад
народних депутатів і районних державних адміністрацій та надає їм
практичну і методичну допомогу.

I. 5. Управління підпорядковане обласній державній адміністрації
і підзвітне обласній Раді народних депутатів.

Структура, гранична чисельність, фонд оплати праці, загальні вит-
рати на утримання працівників Управління затверджується сесією
обласної Ради народних депутатів.

Фінансово-господарське обслуговування управління здійснюється
господарським управлінням при обласній державній адміністрації.

II. Основні завдання управління.

- здійснення управління майном, що належить до комунальної власності,
- розробка пропозицій і подання їх на розгляд та затвердження обласної державної адміністрації і обласної Ради народних депутатів з питань:
 - а/ передачі державного майна та майна інших власників, власність обласної, міської та районних Рад народних депутатів;
 - б/ переліку об'єктів комунальної власності області та визначення їх статусу.

III. Функції управління.

Управління здійснює такі функції:

- розробляє проекти програм приватизації комунального майна і подає їх на затвердження обласній Раді народних депутатів;
- розглядає у відповідності з чинним законодавством України заяви про приватизацію, про результати розгляду повідомляє заявника та трудовий колектив; в разі відмови в приватизації повідомляє заявників про мотиви відмови;
- реєструє товариства покупців об'єктів обласної комунальної власності;
- створює комісії з приватизації об'єктів комунальної власності обласної Ради народних депутатів, затверджує склад цих комісій;
- затверджує плани приватизації підприємств і організацій, що є комунальною власністю;
- публікує інформацію про прийняття рішення щодо приватизації об'єкта і створення відповідної комісії по приватизації;
- готує і подає на затвердження відповідним Радам народних депутатів пропозиції про перелік об'єктів комунальної власності адміністративно-територіальних одиниць та їх статус;
- організовує оцінку майна об'єктів комунальної власності, що підлягає приватизації, залучаючи при необхідності для цього спеціалістів відповідно до законодавства України;
- створює комісії по оцінці майна, призначає голів комісій, затверджує акти інвентаризації та оцінки майна об'єкта приватизації;
- визначає початкову ціну продажу на аукціоні, за конкурсом або ціну продажу об'єкту, що підлягає приватизації шляхом викупу;

- продає об'єкти приватизації комунальної власності та незавершеного будівництва на аукціоні, за конкурсом;
- створює і координує діяльність конкурсних комісій по продажу об'єктів приватизації комунального майна, затверджує їх склад, призначає голів комісій;
- укладає угоди з посередниками щодо організації підготовки до приватизації та продажу об'єктів приватизації;
- надає в оренду майно цілісних майнових комплексів підприємств, організацій, їх структурних підрозділів, що є комунальною власністю, дає дозвіл підприємствам, організаціям на передачу в оренду майнових комплексів їх структурних підрозділів, контролює виконання договору оренди щодо збереження та руху комунального майна що є у власності обласної Ради народних депутатів;
- залучає до процесу приватизації іноземних інвесторів;
- бере участь у створенні спільних підприємств, до статутного фонду яких передається майно, що є комунальною власністю;
- створює, реорганізує та ліквідує підприємства, що належать до комунальної власності, затверджує їх статuti;
- вносить пропозиції власникам про передачу або продаж у комунальну власність підприємств та інших об'єктів, які належать їм і мають важливе значення для потреб населення області;
- організовує підготовку та перепідготовку спеціалістів для здійснення процесу приватизації комунального майна;
- забезпечує систематичне інформування населення, органів державно-виконавчої влади, місцевого і регіонального самоврядування про хід приватизації комунальної власності;
- складає щорічний звіт про хід приватизації, надходження грошових коштів до позабюджетних фондів адміністративно-територіальних одиниць і їх використання;
- складає переліки об'єктів не проданих, або знятих з аукціонів конкурсів, та приймає рішення про повторний їх продаж на аукціоні, за конкурсом або їх приватизацію шляхом викупу іншими покупцями, продажу часток /акцій, паїв/, ліквідації тощо;
- виконує інші завдання, передбачені чинним законодавством України.

IV. Управління має право:

- одержувати від підприємств, організацій, установ, що перебувають у комунальній власності, інформаційні, довідкові матеріали, необхідні для здійснення повноважень власника комунального майна, що приватизується;

- одержувати інформацію від міських, селищних і сільських Рад народних депутатів відділів, управлінь і організацій обласної державної адміністрації, їх структурних підрозділів, необхідну для виконання передбачених цим Положенням завдань і функцій;

- укладати у встановленому порядку договори, набувати майнових і немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у народному та арбітражному судах з питань, що належать до їх компетенції;

- видавати в межах своєї компетенції документи обов'язкові для виконання органами місцевої державної виконавчої влади, підприємствами, організаціями і установами, що належать до комунальної власності;

- управління не має права втручатися у господарську діяльність підприємств, організацій і установ, що належать до комунальної власності, за винятком випадків, передбачених законодавством і установчими документами цих підприємств;

V. Керівництво управлінням.

5.1. Управління очолює начальник, який призначається і звільняється з посади Представником Президента України в області, і несе персональну відповідальність за виконання завдань, покладених на управління приватизації та комунальної власності.

5.2. Начальник управління:

- має заступника, який призначається і звільняється з посади розпорядженням Представника Президента України в області;

- організовує роботу управління відповідно до чинного законодавства України і цього положення;

- розподіляє обов'язки між працівниками управління;

- затверджує штатний розпис управління;

- затверджує положення про структурні підрозділи управління;

- вживає заходи заохочення працівників та притягнення їх в разі необхідності до дисциплінарної відповідальності;

- діє без довіреності та представляє органи приватизації у всіх установах, підприємствах, організаціях;

- несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань та здійснення ним своїх функцій.

5.3. Призначає і звільняє з посади працівників управління /крім заступника начальника управління/.

5.4. Начальник, відповідальні працівники управління не можуть здійснювати підприємницьку /комерційну/ діяльність, займати посади в інших державних, громадських, господарських органах і організаціях, кооперативах.

~~5.5. Начальник управління не може бути депутатом обласної Ради народних депутатів.~~